

Demande de financement complète/ Full Application – Bourse de projet CARE Research Grant

Proposition de recherche / Research grant proposal:

Longueur/Length:	Maximum 5 pages/5-page maximum
Format:	Espacement simple, marges de 2 pouces, police Times New Roman de 12 points, aucun annexe./ Single spaced, 2-inch margins, Times New Roman 12pt, no appendices.
Sections:	Contexte/Background Hypothèse/Hypothesis Objectifs/Objectives Méthodologie/Methods Limitations potentiels/Potential limitations Impact potentiel/Potential impact Plan de transfert des connaissances/Knowledge transfer plan Équipe/Team

Proposition budgétaire / Budget proposal:

Length:	Maximum 2 pages/2-page maximum
Format:	Toutes les informations présentées dans un tableau avec les en-têtes suivants : item, coût, détails (justification, liens web pertinents, etc.)/ All information placed in a table with the following headings: item, cost, details (justification, relevant weblinks, etc.)
Sections:	Ressources humaines (par exemple, personnel de recherche, traducteur, programmeur), TI (par exemple, logiciels, matériel), consommables (par exemple, flacons pour prélèvement sanguin, impressions), dispositifs médicaux, toute autre catégorie pertinente/ Human resources (e.g., research personnel, translator, programmer), IT (e.g., software, hardware), consumables (e.g., blood sample vials, print outs), medical devices, any other relevant category

Liste de contrôle de la demande/ Application checklist

Tous les éléments de cette liste de contrôle doivent être soumis dans un seul fichier PDF fusionné portant le libellé suivant : **NomDuIPJunior_CARE_ANNEE/** All the items in this checklist must be submitted in a single merged PDF file labelled the following way: **LastNameOfJuniorPI_CARE_YEAR**

***** incomplete applications will be rejected*****

Fiche d'Inscription de lettre d'intention/ Letter of intent registration form
Proposition de recherche/Research grant proposal
Proposition budgétaire/Research budget proposal
Lettre de soutien du chef de département/Letter of support from Department Head
Lettre de mentorat/ Mentorship letter
CVs des applicants/Applicant CVs

Full applications should be sent in a single PDF to research.stmary@ssss.gouv.qc.ca by the deadline.

IP Junior / Junior PI	
Je confirme que les éléments de la liste de contrôle ci-dessus sont inclus dans un seul document PDF de candidature et que leur contenu est exact./ I confirm that the items in the checklist above are included in a single PDF application document and that their content is accurate.	
Signature :	Date :